

Da "tresorgenticanicatti" <tresorgenticanicatti@pec.it>
"Comune di Campobello di Licata" <protocollo@legal.comune.campobellodicata.ag.it>, "Comune di Canicatti" <pec.istituzionale@pec.comune.canicatti.ag.it>, "Comune di Grotte"
A <comunedigrotte@pec.it>, "Comune di Licata" <protocollo@cert.comune.licata.ag.it>, "Comune di Palma di Montechiaro" <protocollo@comune.palmaidimontechiaro.legalmail.it>, "Comune di Racalmuto" <comunedirecalmuto.ag@pec.it>, "Comune di Ravanusa" <comune.ravanusa@pec.it>
Data lunedì 24 febbraio 2014 - 12:28

Richiesta pubblicazione albo pretorio

Per errato invio precedente si trasmette in allegato alla presente l'Avviso Pubblico per l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n°81/2008", completo di tutti i suoi allegati e modelli.

Grazie

Arch. Fabrizio Lo Porto

Consorzio Tre Sorgenti

Allegato(i)

Avviso Rssp 81-2008 con allegati.pdf (1790 Kb)





AVVISO

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. - C.I.G. Z990DEC506.

Il Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. ha avviato le procedure per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

I soggetti interessati, aventi i requisiti di legge possono partecipare alla procedura selettiva di cui in oggetto alle condizioni, norme prescrizioni e modalità contenute nel presente invito e nello schema di disciplinare allegato.

La procedura negoziata si terrà giorno 10 del mese di marzo 2014 alle ore 10,00 e seguenti presso la sala Assemblee primo piano della sede consortile sita in Largo Verri n°1 a Canicatti (Ag). La domanda di partecipazione dovrà pervenire materialmente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 10 marzo 2014.

L'indirizzo da riportare sulla busta è il seguente:

Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti, Largo Verri n°1 — 92024 Canicatti (Ag).

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il superiore termine, nelle ore d'ufficio al protocollo generale sito al medesimo indirizzo, al seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 — il lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17.30 — sabato chiuso.

In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente: il Consorzio non si assume alcuna responsabilità al riguardo, specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. Per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Consortile.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte non saranno presi in considerazione ai fini della procedura selettiva. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

In relazione a quanto sopra evidenziato, si riportano di seguito le seguenti informazioni:

1) Stazione Appaltante: Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti — Largo Verri n°1 — C.A.P. 92024 Tel. 0922.852.460 — fax 0922.833.485

2) Oggetto dell'incarico: l'attività oggetto dell'incarico concerne gli adempimenti e le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. secondo quanto riportato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente. Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali contenuti che dovessero derivare da modifiche al D.Lgs. n°81/2008.

Le prestazioni dovranno interessare tutta l'attività svolta dal Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti.

3) Modalità di gara: Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi degli artt. 20, 27, 124, 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4) Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre decimali successive alla quarta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento o alla pari.

Alla presente procedura sarà applicata l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 124 comma B del D.Lgs. n°163/06 e s.m.i. delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06. Si precisa che "La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3".

5) Validità dell'offerta: L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua

presentazione.

6) Termine di esecuzione e Compenso: L'incarico avrà la durata di anni due dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso previsto, per la durata di anni due, è pari ad € 10.000,00, da assoggettare a ribasso d'asta, comprensivo di tutti gli oneri accessori, escluso l'iva al 22%, e pertanto onnicomprensivo e forfettario, comprendente le seguenti specificate prestazioni:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, con aggiornamento e rivisitazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- b) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2. del D. Lgs. n°81/2008. e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n°81/2008;
- f) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n°81/2008.

Qualunque spesa e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce compenso. Al pagamento si procederà, in ogni caso, solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività effettivamente svolte, nonché dei risultati conseguiti.

7) Requisiti di partecipazione: I concorrenti devono possedere all'atto della presentazione della domanda i requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n°81/2008.

8) Modalità di presentazione della domanda: Il concorrente dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione - **"Procedura Negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008"**.

Il plico dovrà contenere all'interno, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "busta n°1 - Documentazione" e "busta n°2 - Offerta economica". La busta n°1 riportante la dicitura "busta n°1 - Documentazione" scritta all'esterno, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) L'istanza sottoscritta dal professionista con allegata copia fotostatica del documento di identità (allegato 1);
- 2) La dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n°445/2000, condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n°163/06 e s.m.i., sottoscritta dal libero professionista, corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (allegato 2);
- 3) Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare Ass.to Reg.le LL.PP. n°593 del 31/01/2006 (allegato 3);
- 4) Dichiarazione resa in ossequio agli artt.3 e 6 della Legge n°136/2010 e s.m.i (Tracciabilità flussi finanziari) — (allegato 4);
- 5) Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente i dati personali, gli studi e le esperienze professionali.

La seconda busta riportante la dicitura "busta n°2 - Offerta Economica" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- Offerta economica redatta utilizzando l'apposito modulo (allegato 5), sottoscritta dal libero professionista. L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo complessivo offerto per lo svolgimento dell'incarico (massimo quattro cifre decimali). In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

9) Procedura di gara: All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega. La gara sarà svolta presso la sala Assemblee della sede Consortile di Largo Verri n°1, secondo lo schema procedurale di seguito riportato:

- a) Il presidente verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il limite stabilito, accertando l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle buste n°1 "Documentazione" e n°2 "Offerta Economica" — apre le buste contenente la Documentazione;
- b) Esamina i relativi documenti per accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta e/o irregolare la documentazione richiesta;

- c) Prosegue, per i documenti ammessi, all'apertura delle buste "Offerta Economica", leggendo ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente. In caso di discordanza tra la percentuale in cifre ed in lettere, l'aggiudicazione avviene in base al ribasso indicato in lettere;
- d) Dopo la lettura delle offerte economiche, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

10) Altre Informazioni: Si precisa che non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che, al momento della presentazione dell'offerta, non risultano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n°163/2006 e di cui alla legge 68/99.

In caso di aggiudicazione, l'incaricato dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge n°136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la risoluzione del contratto.

I dati personali relativi ai concorrenti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla citata gara (tutela della Privacy).

Il responsabile del procedimento e degli adempimenti procedurali della gara e contrattuali è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. F. Lo Porto.

Allegati:

1. Istanza di ammissione;
2. Dichiarazione resa ai sensi dell'art.39 D.Lgs. n°163/06 e s.m.i.;
3. Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare Ass.to Reg.le LL.PP. n°593 del 31/01/2006;
4. Dichiarazione resa in ossequio agli art.3 e 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i (Tracciabilità flussi finanziari);
5. Schema offerta economica;
6. Schema disciplinare di servizio.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Fabrizio Lo Porto

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008 - **CIG Z990DEC506**

Il/la sottoscritto _____, domiciliato in _____ Via _____
n° Tel _____, fax _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti ai sensi del D.Lgs. n°163/06 e s.m.i.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e s.m.i., **DICHIARA** quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ il _____;
- 2) di essere residente in Via _____, CAP _____ Città _____, provincia _____;
- 3) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.:

- 6) di garantire la disponibilità di una struttura tecnica dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione, sita nel territorio del Comune di Canicattì;
- 7) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio in parola;
- 8) di accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutto quanto stabilito nell'Avviso e nel disciplinare d'incarico allegato al predetto Avviso;
- 9) di possedere i titoli e di aver maturato significative esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae professionale;
- 10) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/2010 e s.m.i.;
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 12) di allegare la seguente documentazione:
 - a) Curriculum vitae debitamente datato e firmato (da inserire nella busta n°1 "Documentazione");
 - b) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n°163/06 e s.m.i - allegato 2 (da inserire nella busta n°1 "Documentazione");
 - c) Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare Ass.to Reg.le LL.PP. n°593 del 31/01/2006 - allegato 3 (da inserire nella busta n°1 "Documentazione");
 - d) Dichiarazione resa in ossequio agli artt. 3 e 6 della Legge n°136/2010 e s.m.i;
 - e) [Tracciabilità flussi finanziari] - allegato 4 (da inserire nella busta n°1 "Documentazione");
 - f) Offerta economica - allegato 5 (da inserire nella busta n°2 "offerta economica").

Tutte le comunicazioni relative alla presente gara siano indirizzate al seguente indirizzo: _____, Posta elettronica: _____, Fax: _____

Tel: _____, Codice fiscale n° _____, Partita IVA: _____
Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e s.m.i, allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 47 del D.P.R. n°445 del 28 Dicembre 2000)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008. - CIG Z990DEC506.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ in Via _____, consapevole della responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i., DICHIARA Indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n°163/06 e s.m.i., e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n°1423/56 e s.m.i., [art. 6 del D. Lgs. n°159/2011] o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n°55 (art. 6, del D.Lgs. n°159/2011);
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18;
oppure
che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali (o se ne ha riportate indica tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione);
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 1, della legge 19 marzo 1990 n°55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
 - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non avere commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal questa stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) di non aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito ai requisiti condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento del subappalti;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
 - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n°60;
 - m) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, del D.Lgs. n°81/2008;
- m-ter) che non risultano iscritte nell'osservatorio dei Contratti Pubblici, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, segnalazione a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 31, e 629 del C.P., aggravati ai sensi dell'art. , del decreto legge 13/05/1991 n°152, convertito dalla legge 12/07/1991 n°203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater):

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. (In questo caso indica denominazione, ragione sociale e sede delle imprese o dei concorrenti con cui è in collegamento).

Dichiara inoltre:

- di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 41 del D.Lgs. 11/04/2006 n°198 e dell'art. 44 del D.Lgs. 25/07/2006, n°286; dichiarando altresì l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

In fede

Al sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i. allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato 3 (da inserire nella busta n°1 documentazione)

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n°593 del 31/01/2006).

Oggetto: "Procedura Negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n°81/ 2008". **CIG Z990DEC506.**

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ partecipante alla gara sopra indicata procedura negoziata,

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in rapporto di controllo o di collegamento con altri concorrenti che sia stato influente in ordine alla formulazione delle offerte e abbia determinato turbativa della gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà prestazioni di alcun tipo, ad altri concorrenti partecipanti alla gara — in forma singola od associata — ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Firma

Allegato 4 - (da inserire nella busta n°1 documentazione)

Dichiarazione di cui all'art. 3 e 6 della Legge n°136 del 13/08/2010 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari]

Oggetto: "Procedura Negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n°81/2008". CIG Z990DEC506.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ partecipante alla sopra indicata procedura negoziata, prende atto ed accetta:

- 1) che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e al fine di prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore per i pagamenti utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva al presente appalto e che tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- 2) che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il (CIG) codice identificativo di gara;
- 3) che comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 4) che la stazione appaltante, nel contratto sottoscritto con il professionista, inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i.;
- 5) che nel contratto d'appalto sarà inserita clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui i pagamenti da parte dell'appaltatore sono stati eseguiti senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
- 6) che nel caso si ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- 7) che i pagamenti relativi al presente servizio, effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, comportano, a carico del professionista inadempiente, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al suddetto punto 5, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20 per cento del valore della transazione stessa;
- 8) che i pagamenti del presente appalto, effettuati su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale comportano, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa;
- 9) che il reintegro dei conti correnti dedicati al presente appalto effettuato con modalità diverse dal bonifico bancario o postale comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 5 per cento del valore di ciascun accredito;
- 10) che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui al suddetto punto 3, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro;
- 11) che per il procedimento di accertamento e di contestazione delle violazioni di cui sopra, nonché per quello di applicazione delle relative sanzioni, saranno applicate, in quanto compatibili, le disposizioni della Legge 24 novembre 1981 n°689, del D. Lgs. 19 marzo 2001 n°68, e del D. Lgs. 21 novembre 2007, n°231.

Firma

**SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO
PER LE ATTIVITÀ E LE FUNZIONI DI R.S.P.P.**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ presso la sede consortile del Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti nel Largo Verrì n°1 a Canicattì (Ag), tra i sottoscritti:

- Il Datore di Lavoro arch. Fabrizio Lo Porto;

ed

- il professionista _____

si stipula il seguente Disciplinare d'Incarico a mezzo scrittura privata.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti, e per esso l'Arch. Fabrizio Lo Porto, nella qualità di Datore di Lavoro, che d'ora in poi sarà semplicemente chiamato "Consorzio", affida al _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ C.F. _____ P.I. _____, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza per gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. n°81/2008, in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione. L'incarico ha per oggetto i compiti previsti dagli artt. 31 e ss. del citato decreto, per tutti i lavoratori e le attività dell'Amministrazione comunale, e comunque quelli di seguito indicati e s.m.i., CIG Z990DEC506.

Art. 2

Attività oggetto dell'incarico

Il Sig. _____, che nel seguito sarà indicato R.S.P.P., espletterà l'incarico per anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.

In particolare il professionista dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Il R.S.P.P. provvede:

- a) Allo svolgimento dell'attività di Responsabile Servizio Protezione Prevenzione ai sensi degli artt. 31 e 32 del D. Lgs. 81/2008;
- b) Alla redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D. Lgs. n°81/2008, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- c) Alla redazione del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici consortili;
- d) Alla redazione piani di evacuazione per le attività con presenza di personale consortile;
- e) All'organizzazione di prove di evacuazione edifici consortili;
- f) Alla redazione e/o revisione parziale del piano delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs. n°81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- g) Al monitoraggio del programma di attuazione degli interventi per la sicurezza ed il controllo periodico del rispetto delle misure di prevenzione e protezione; l'invio di una relazione semestrale relativamente agli interventi effettuati ed ai risultati raggiunti in merito agli adempimenti richiesti dalla legge;
- h) All'elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività dei dipendenti del Consorzio;
- i) Alla stesura del programma di informazione e formazione dei lavoratori, inclusa la docenza e organizzazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n°81/2008;
- j) Alla consulenza sulla progettazione dei posti di lavoro, sulla scelta delle attrezzature e dei materiali e sulle innovazioni tecnologiche al fine dell'igiene e della sicurezza;
- k) Alla consulenza sulla scelta dei dispositivi di protezione individuale: la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- l) All'assistenza e la consulenza al datore di lavoro anche tramite la redazione di un modello di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze) in caso di affidamento di forniture e servizi ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del Consorzio, nelle verifiche e negli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008, con particolare riferimento agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze con quantificazione degli eventuali relativi oneri;
- m) All'assistenza al datore di lavoro nell'adozione delle misure generali di tutela, con particolare riferimento alla programmazione:
 - Delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
 - Delle misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
 - La predisposizione dei piani di emergenza e di evacuazione;
 - L'organizzazione ed il coordinamento delle squadre degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso ed alla lotta antincendio;
 - L'attività d'informazione e formazione (da effettuarsi in date da concordare con l'Amministrazione), rivolte al personale e l'attività di aggiornamento ed approfondimento con particolare riferimento al Responsabile dei lavoratori per la sicurezza ed alle squadre incaricate della prevenzione incendio, evacuazione e pronto soccorso;
 - L'assistenza e la collaborazione con il Medico Competente per l'attuazione della sorveglianza sanitaria del personale, sulla base delle periodicità definite dal Medico Competente: la costante attività di consulenza professionale sui temi della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - Presenza in Consorzio per un tempo equivalente ad una giornata al mese;

- Partecipazione alle ispezioni degli Organi di Vigilanza.

Art. 3

Sede operativa

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività di cui al presente Disciplinare è il Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti.

Il R.S.P.P. dovrà svolgere la propria attività in autonomia e secondo le prescrizioni del presente Disciplinare, presso la propria sede o studio professionale, comunque, ubicato nel territorio del Comune di Canicattì (Ag) e, ove richiesto, presso locali messi a disposizione dal Consorzio e, comunque, laddove fosse necessaria la sua presenza per l'effettuazione delle prestazioni richieste.

Art. 4

Tempi e modalità di espletamento della prestazione

L'attività in oggetto ha una durata biennale (dal _____ al _____).

Il R.S.P.P. si obbliga ad eseguire tutte le attività, così come descritte nell'art. 2 del presente Disciplinare.

Il R.S.P.P. dovrà prevedere per lo svolgimento delle proprie attività dentro gli immobili consorziali in coincidenza con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti che, fatte salve future modifiche, è ad oggi il seguente:

- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- lunedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, congiuntamente al Medico Competente, visita gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Di ogni visita dovrà redigere apposito verbale con indicate le conclusioni tratte, sottoscritto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente e dal Datore di lavoro.

Art. 5

Coordinamento

Il Consorzio si riserva la facoltà di istituire un organismo tecnico con il compito di coordinare e indirizzare le modalità operative in materia di controlli sanitari, di visite degli ambienti di lavoro e di formazione specifica.

A detto organismo tecnico parteciperà un componente in rappresentanza del Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente. Possono essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto organismo tecnico altri soggetti in relazione ai temi affrontati.

Ciascuna parte avrà il diritto di convocare l'organismo tecnico secondo necessità, con il semplice preavviso inviato via fax o e-mail alle altre Parti almeno due giorni prima.

Di ogni incontro sarà redatto apposito verbale.

Art. 6

Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene stabilito in complessivi €. _____ (diconsi euro _____) al netto del ribasso di aggiudicazione del _____% sull'importo a base d'asta di € _____, comprensivo di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensivo e fisso, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al R.S.P.P., a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Il R.S.P.P. dichiara espressamente di considerare il corrispettivo assolutamente remunerativo in relazione agli oneri previsti dal presente disciplinare, e pertanto di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a nulla pretendere oltre tale somma.

Art. 7

Corresponsione dei compensi

Le somme per compensi dovute per gli obblighi di cui al presente disciplinare, saranno corrisposte al R.S.P.P. in rate semestrali a seguito di emissione di regolare fattura. Al pagamento si procederà, in ogni caso, solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività effettivamente svolte, nonché dei risultati conseguiti. La liquidazione delle tranches semestrali, pertanto, sarà effettuato sulla base della verifica del servizio reso e/o prestazioni effettivamente svolte, al netto del ribasso percentuale di aggiudicazione.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 120 giorni dall'invio della relativa fattura.

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolare fattura. DURC da cui non risulti alcuna irregolarità contributiva e relazione analitica delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il R.S.P.P. dovrà comunicare secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n°136 del 13.08.2010:

- gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso d'inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n°136 del 13/08/2010, il contratto di appalto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 8

Penali

Al R.S.P.P. sarà applicata una penale pari ad € 250,00 (duecentocinquanta), nel caso del mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi previsti nel presente disciplinare e dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. per fatti a questi imputabili, fatta salva la facoltà del Consorzio di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 9;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il R.S.P.P. avrà la facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dalla notifica delle contestazioni.

L'importo delle somme corrispondenti alle penali contestate ed alle spese relative all'eventuale esecuzione in danno saranno trattenute direttamente sull'importo della rata di corrispettivo relativa al quadrimestre durante il quale è avvenuto l'inadempimento.

Ai sensi dell'art. 1382 c.c., si prevede espressamente che in ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la risarcibilità del

danno ulteriore.

Art. 9

Recesso

Il recesso da parte del R.S.P.P., nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo restando l'eventuale rivalsa del Consorzio per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione del Consorzio, sarà corrisposto al R.S.P.P. il corrispettivo dovuto in proporzione alla durata della prestazione espletata.

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio del R.S.P.P., se lo stesso:

- incorra in gravi violazioni contrattuali;
- incorra in gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

Il Consorzio notificherà al R.S.P.P., con lettera raccomandata, l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, il Consorzio si riserva la facoltà di mettere in mora il R.S.P.P. assegnandogli un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Consorzio al risarcimento dei conseguenti danni.

Art. 10

Riservatezza dei dati

Il R.S.P.P. è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Al sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n°196 (Tutela della Privacy), i dati raccolti in occasione dell'incarico dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento dello stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Consorzio e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'affidatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Consorzio si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Il R.S.P.P. dovrà impegnarsi a consegnare all'Ente, al termine del rapporto, tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'incarico ed a non utilizzare o conservare tali dati sia in cartaceo sia in qualsiasi altra forma, anche anonima.

Art. 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il R.S.P.P. s'impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti i relativi obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il R.S.P.P. ha indicato apposito conto corrente presso la banca _____ con filiale di _____ Codice IBAN _____, sul quale il Consorzio farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Art.12

Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, saranno deferite a giudice ordinario presso il Foro di Agrigento.

Il R.S.P.P. incaricato

per il Consorzio

Allegato 5 - (da inserire nella busta n°2 "Offerta Economica")

**Al Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti
Largo Verri n°1 - 92024 Canicatti (Ag)**

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n°81/2008. CIG 2990DEC506 — Offerta Economica.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ partecipante alla gara per lo svolgimento delle attività e funzioni professionali di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti ai sensi del D.Lgs. n°163/06 e s.m.i., presenta la seguente offerta economica:

Compenso per il biennio onnicomprensivo offerto:

(in cifre) €. _____

(in lettere) _____

Pari al ribasso percentuale del ____ %

(In cifre) _____

(in lettere) _____

Luogo e data _____

Firma